Fachverband Lifespan Integration® Schweiz

1. Vorstandssitzung vom 4. März 2019 17:30-20:30Uhr, Zürich

Anwesende: Ruth Herzog-Diem, Iris Luykx, Margot Schärer, Anandi Janner Steffan (per Zoom punktuell hinzugezogen)

Entschuldigt: Iren Bärlocher

Traktanden

1.	**Begrüssung**	
2.	**News und Infos** - 30 Mitglieder per 4.3.2019 – Zuwachs aus Dtl. Von 4 Therapeuten	
3.	**Qualitätssicherungs-Konzept** - überarbeitet Korrekturen von A. Janner werden integriert und besprochen - Konzept wird in der MV vorgestellt und zur Abstimmung freigegeben	
4.	**Mitgliederversammlung**	
4.1.	*Zeitplan* 11:00-14:30 plus 30‘ für‘s Aufräumen	
4.2.	*Ablauf mit Inhalten* - Jahresprogramm und Qualitätsprotokolle im Ablauf ändern	
4.3.	*Traktandenliste für Einladung Mitgl.* - Kann so übernommen werden	Ruth
4.4.	*Jahresbericht* Besprochen, kleine Änderungen aufgenommen Ruth schreibt ihn ins Reine und Iren verschickt ihn	Ruth Iren (Mail)
4.5.	*Jahresrechnung + Budget* Besprochen und angenommen Iris schreibt Jahresrechnung und Budget ins Reine und bringt ausgedruckte Unterlagen an MV mit	Iris
4.6.	*Jahresprogramm* - Website inhaltlich überarbeiten - Fokus auf Öffentlichkeitsarbeit: - Werbung (Flyer) – professionell gestalten lassen? Diskussion an MV? - Anerkennung von Lifespan Integration bei Trauma-Gesellschaften - Vertretung an Kongressen –> bilden einer Arbeitsgruppe	Ruth fügt Jahres-programm in Traktanden-liste ein
4.7.	*Apéro organisieren*	Margot

4.8.	*Versand Einladung Mitgl.* Iren verschickt definitive Einladung mit Traktandenliste inkl. QS-Konzept - Verweis auf Anmeldefrist → Iren teilt Teilnehmerzahl Margot mit (wegen Apéro-Menge)	Iren
4.9.	*Aufgaben verteilen* → Treffen auf 10:30Uhr - Margot organisiert Apéro (inkl. Nicht-alkoholisches Getränk) → Biologisch abbaubares Geschirr/Becher Falls viele Teilnehmer, meldet sich Margot wegen Verstärkung - Ruth: organisiert Blumen (inkl. Vase) - Iris: 2 Flaschen Mineralwasser *Versammlungsablauf:* - Leitung: Ruth - Protokoll: Margot - Budget: Iris - QS: Iren - Jahresprogramm: Margot	alle